



APRODERVI



# anexo II

Características de la Asociación

# EDLP

Villuercas – Ibores – Jara

Estrategia de Desarrollo Local Participativo

**2023-2027**



Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:  
Europa invierte en zonas rurales

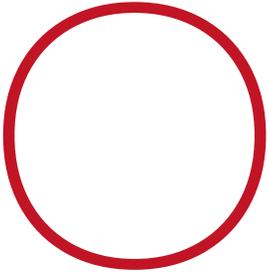


Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural,  
Población y Territorio



MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, PESCA  
Y ALIMENTACIÓN





# Índice

pág 5	<b>1. DENOMINACIÓN.</b>
pág 5	<b>2. PERSONALIDAD JURÍDICA.</b>
pág 6	<b>3. FECHA DE CONSTITUCIÓN, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.</b>
pág 6	<b>4. DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.</b>
pág 7	<b>5. EXPERIENCIA EN DESARROLLO RURAL. RESULTADOS OBTENIDOS EN ENFOQUE LEADER O EN LA GESTIÓN DE OTROS PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL.</b>
pág 8	5.1. NÚMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS EN ENFOQUE LEADER (2014-2020), Y CUANTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN, DESGLOSADOS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y NO PRODUCTIVOS.
pág 10	5.2. NÚMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS EN ENFOQUE LEADER (2014-2020), POR TIPOLOGÍA DEL PROMOTOR (PERSONA FÍSICA, SOCIEDADES MERCANTILES, COOPERATIVAS, ENTIDADES PÚBLICAS, GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL Y OTRAS ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO), Y CUANTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN.
pág 10	5.2.1 Expedientes según la tipología del promotor y las inversiones presentadas, acogidos a la medida 19.2 presentados a las diferentes convocatorias de ayudas
pág 11	5.2.2. Cursos de formación: número, horas y alumnos y alumnas
pág 12	5.2.3. Número de proyectos de cooperación 19.3 e inversión.
pág 12	5.2.4 Número de proyectos en conservación y protección del medio ambiente e inversión.
pág 13	5.2.5 Número de empleos creados y/o consolidados.
pág 14	<b>6. ESTUDIOS REALIZADOS O ACTIVIDADES PROMOVIDAS EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO. PERSONAL EXPERTO EN TAREAS DE PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICAS DISPONIBLES ACTUALMENTE O QUE SE COMPROMETEN A DISPONER, RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO.</b>

- pág 23 **7. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA.**
- pág 23 7.1. ASISTENCIAS TÉCNICAS
- pág 24 7.2. EQUIPAMIENTO EXISTENTE O PREVISTO, TANTO EN RECURSOS HUMANOS COMO EN LOCALES, MATERIAL Y MEDIOS.
- pág 26 7.3. RELACIÓN NOMINAL DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, FUNCIONES E HISTORIAL PROFESIONAL.
- pág 34 **8. IMPLANTACIÓN COMARCAL**
- pág 51 **9. GARANTÍA DE SOLVENCIA**
- pág 51 9.1. Señalar, en su caso, el volumen anual de recursos presupuestarios (propios y ajenos) de que están dotados para sus actividades, detallando la parte de los mismos que se destinan actualmente a programas de desarrollo rural.
- pág 51 9.3. Entidad financiera en la que se dispone o se va a disponer de la cuenta acreditada ante el Tesoro Público para la percepción de subvenciones.



APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

### 1. DENOMINACIÓN.

Asociación para la Promoción y el Desarrollo Rural del Geoparque Mundial de la UNESCO de Villuercas – Ibores – Jara.

Esta denominación fue aprobada por unanimidad en la Asamblea General Extraordinaria celebrada el día 29 de junio de 2016 en Castañar de Ibor y es el resultado del proceso de imbricación existente entre el Geoparque y APRODERVI como ente dinamizador e impulsor de numerosas iniciativas y proyectos. La declaración del Geoparque el 17 de septiembre de 2011 en Noruega y la aprobación del Programa de Ciencias de la Tierra y Geoparques por parte de la UNESCO en la sesión de noviembre de 2015 en París ha llevado finalmente a adoptar este nombre a los órganos de decisión de APRODERVI de forma consensuada y unánime.

Esta denominación ha sido debidamente inscrita en los estatutos sociales de la Asociación.

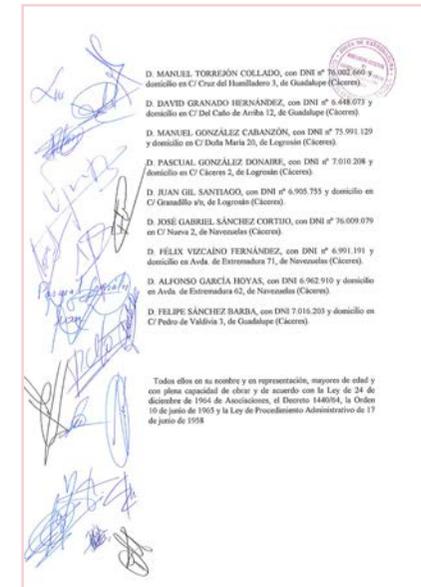


### 2. PERSONALIDAD JURÍDICA.

El Grupo de Acción Local está constituido como Asociación, sin ánimo de lucro.

Según el artículo 1 de los estatutos; "La asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone".

Por tanto, la Asociación para la Promoción y el Desarrollo Rural del Geoparque Mundial de la UNESCO de Villuercas – Ibores – Jara (APRODERVI) está inscrita en el registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura en la provincia de Cáceres con el número 2067 de la sección 1ª.





**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA Agencia Tributaria

Número de Identificación Fiscal Definitivo: **G10205268**

Denominación: ASOC PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO RURAL DEL GEOPARQUE MUNDIAL DE LA UNESCO DE VILLUERCAS IBORES JARA

Razón Social: MUNDIAL DE LA UNESCO DE VILLUERCAS IBORES JARA

Anagrama Comercial:

Domicilio Social: PASEO EXTREMADURA, NUM. 6 10136 CAÑAMERO - (CÁCERES)

Domicilio Fiscal: PASEO EXTREMADURA, NUM. 6 10136 CAÑAMERO - (CÁCERES)

Administración de la AEAT: 10600 CÁCERES

Fecha N.I.F. Definitivo: 18-11-1996

Código Electrónico: 01A0E88BD37C8C9E

### 3. FECHA DE CONSTITUCIÓN, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

La Asociación fue constituida el 26 de septiembre de 1996, tal y como refleja el Acta de Constitución que acompaña a la documentación de la EDLP.

El 18 de noviembre de 1996 obtenemos la Tarjeta de Identificación Fiscal, por parte de la Agencia Tributaria del Ministerio de Hacienda, con el número: G10205268

### 4. DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO.

Tal y como aparece en el artículo 5 de los Estatutos de APRODERVI, "La Asociación establece su domicilio social en Cañamero (Cáceres), en el Paseo de Extremadura, número 6, con el código postal 10.136."

Esta domiciliación fue objeto de un cambio en los estatutos y por tanto requirió del correspondiente acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria con fecha de 26 de noviembre de 2019 quedando debidamente registrado el 21 de abril de 2021.

- › Domicilio Social: Paseo de Extremadura, nº 6 CP 10136 Cañamero (Cáceres)
- › Teléfono: 927 36 94 29
- › Correo Electrónico: [aprodervi@aprodervi.com](mailto:aprodervi@aprodervi.com)

Otros medios de contacto y comunicación con APRODERVI:

- › Página web: [www.aprodervi.com](http://www.aprodervi.com)
- › Twitter: [@APRODERVI](https://twitter.com/APRODERVI)
- › Facebook: [@APRODERVI](https://www.facebook.com/APRODERVI)

DILIGENCIA: PARA HACER CONSTAR QUE, POR RESOLUCIÓN DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2021, QUEDÓ INSCRITA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE LA ENTIDAD "ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DEL GEOPARQUE MUNDIAL UNESCO DE VILLUERCAS IBORES JARA (APRODERVI)", INSCRITA CON EL NÚMERO 2067 DE LA SECCIÓN 1ª.

CÁCERES, 27 DE ABRIL DE 2021



## 5. EXPERIENCIA EN DESARROLLO RURAL. RESULTADOS OBTENIDOS EN ENFOQUE LEADER O EN LA GESTIÓN DE OTROS PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL.

Desde la creación de la Asociación en 1996 se han gestionado diferentes programas de desarrollo rural:

- › PRODER I (1998 – 2001)
- › PRODER II (2002 – 2006)
- › LEADER 2007 – 2013
- › LEADER 2014 – 2020 (2022)

Además de diferentes colaboraciones y propuestas que se exponen en el capítulo 6.

Entre otros proyectos destaca, además de los relacionados a LEADER:

- › PROYECTO C.I.C.E.R.O.N.E. "CENTRO DE INNOVACIÓN COMARCAL PARA EL EMPLEO RURAL, LAS OPORTUNIDADES, EL NETWORKING Y EL EMPRENDIMIENTO"
- › Caminos a Guadalupe, Itinere 4.0. Experiencia turística sostenible, inteligente e integradora en el centro-oeste-sur peninsular. (Caminos a Guadalupe. Itinere 4.0).

Se exponen a continuación los principales resultados obtenidos con el actual Programa de Desarrollo Rural de ENfoque LEADER 2014 - 2020 con datos a **10 de febrero de 2023**.



## 5.1. NÚMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS EN ENFOQUE LEADER (2014-2020), Y CUANTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN, DESGLOSADOS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y NO PRODUCTIVOS.

En las diferentes convocatorias públicas de ayudas que hemos podido gestionar en este período, hemos tenido un total de **179 expedientes** con una **inversión total de 19.395.344,16 €**.

De estos expedientes presentados a las diferentes convocatorias:

- › **119 son proyectos Productivos que han supuesto una inversión total de 16.579,21 €.**
- › **60 son proyectos No productivos que han supuesto una inversión de 2.815.916,95 €**

Debemos sumar a los anteriores datos de proyectos No Productivos, aquellos que no han sido sujetos a convocatoria y promovidos por el Grupo de Acción Local:

### Proyectos No Productivos (19.1 + 19.2 + 19.3 + 19.4)

Medida	Expedientes	Inversión
19.2 Expedientes LEADER	60 expedientes	2.815.916,95
19.1 Ayuda preparatoria	2 expedientes	232.061,44
19.3 Cooperación	5 expedientes	76.259,02 €
19.4 Gastos de Funcionamiento	6 expedientes	987.480,12 €
<b>TOTAL PROYECTOS NO PRODUCTIVOS</b>	<b>73 Expedientes</b>	<b>4.111.717,51 €</b>

El resultado final de proyectos Productivos y No Productivos Gestionados en enfoque LEADER (2014 - 2020) e inversión (10/02/ 2023) es el siguiente:

Medida	Expedientes	Inversión
Total Proyectos Productivos	119 expedientes	16.579.427,21 €
Total Proyectos No Productivos	73 expedientes	4.111.717,51 €
<b>TOTAL</b>	<b>192 Expedientes</b>	<b>20.691.144,16 €</b>



APRODERVI

anexo 2. Características de la Asociación

**5ª CONVOCATORIA AYUDAS LEADER**  
**TRANSFORMACIÓN Y**  
**COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**  
**AGRÍCOLAS**  
 EDLP GEOPARQUE VILLUERCAS - IBORES - JARA

HASTA 50% DE INVERSIÓN  
 Y 200.000 € POR PROYECTO

PLAZO  
**29**  
 SEPTIEMBRE

Ayudas para PYMES agroalimentarias  
 autónomas, cooperativas

www.aprodervi.com  
 Teléfono: 927 369 429 (Cita Previa obligatoria)  
 Paseo de Extremadura, 6 . CP: 10.136 Cañamero

**6ª CONVOCATORIA AYUDAS LEADER**  
**EMPRESAS Y ACTIVIDADES NO**  
**AGRÍCOLAS**  
 EDLP GEOPARQUE VILLUERCAS - IBORES - JARA

HASTA 75% DE INVERSIÓN  
 Y 200.000 € POR PROYECTO

PLAZO  
**24**  
 SEPTIEMBRE

Ayudas para personas autónomas,  
 PYMES y otras entidades para  
 actividades NO agrícolas

www.aprodervi.com  
 Teléfono: 927 369 429 (Cita Previa obligatoria)  
 Paseo de Extremadura, 6 . CP: 10.136 Cañamero

**7ª CONVOCATORIA AYUDAS LEADER**  
**PROYECTOS NO PRODUCTIVOS**  
**GEOPARQUE VILLUERCAS-IBORES-JARA**

- Servicios Básicos Economía y Población Rural
- Renovación de poblaciones en las zonas rurales
- Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural
- Apoyo a la Innovación social, gobernanza multinivel y dinamización

Hasta 150.000 € de ayuda y 100% de la inversión

Entidades Locales, Asociaciones o Entidades Sin Ánimo de Lucro

PLAZO  
**28**  
 Septiembre

www.aprodervi.com

AYUDAS COFINANCIADAS POR FEADER  
 (P.D.R. EXTREMADURA 2014 - 2020 ENFOQUE LEADER)  
 GEOPARQUE VILLUERCAS – IBORES – JARA  
 www.aprodervi.com

¿necesitas adaptar tu negocio a las exigencias sanitarias del COVID – 19?

Ponte en contacto con APRODERVI y te ayudaremos

Hasta 7.500 € de ayuda y hasta el 75% de la inversión

PLAZO  
**09**  
 Septiembre

Paseo Extremadura, 6.10.136 Cañamero  
 Cita Previa: 927 369 429 aprodervi@aprodervi.com

**CONVOCATORIA DE AYUDAS LEADER 8/2020**  
 EDLP GEOPARQUE VILLUERCAS - IBORES - JARA  
 AYUDAS ESPECIALES COVID-19  
 Hasta 75% de la inversión y 7.500 € de ayuda

**OBJETO:**  
 Ayudas destinadas a personas autónomas y empresas del Sector Turístico y Agroalimentario, legalmente constituidas, para afrontar los gastos de adaptación de sus negocios a la regulación sanitaria del COVID - 19

**PLAZO DE SOLICITUDES**  
 Del 8 de JULIO al 9 de SEPTIEMBRE 2020 (08.00 h a 15:00 h) con cita previa\*

www.aprodervi.com  
 Teléfono: 927 369 429 (Cita Previa) \*  
 Paseo de Extremadura, 6 . CP: 10.136 Cañamero

@APRODERVI  
 @APRODERVI

P.D.R. EXTREMADURA 2014 - 2020 ENFOQUE LEADER  
 GEOPARQUE VILLUERCAS – IBORES – JARA  
 www.aprodervi.com

RECORDAMOS QUE EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS LEADER PARA ADAPTAR ESTABLECIMIENTOS AL COVID-19 FINALIZA EL PRÓXIMO DÍA 9

MIÉ - JUE - VIE FESTIVOS MIÉ  
 02 - 03 - 04 (05 - 08) 09

5.2. NÚMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS EN ENFOQUE LEADER (2014-2020), POR TIPOLOGÍA DEL PROMOTOR (PERSONA FÍSICA, SOCIEDADES MERCANTILES, COOPERATIVAS, ENTIDADES PÚBLICAS, GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL Y OTRAS ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO), Y CUANTIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN.

**5.2.1 Expedientes según la tipología del promotor y las inversiones presentadas, acogidos a la medida 19.2 presentados a las diferentes convocatorias de ayudas**

TIPOLOGÍA DEL PROMOTOR	Nº EXPEDIENTES	INVERSIÓN
Asociaciones	8	351.094,24 €
Parroquias	2	45.489,62 €
Entidades Locales	48	2.648.539,26 €
Grupo de Acción Local	13	1.295.800,58 €
Cooperativas	11	1.461.364,57 €
Sociedad Mercantil	41	7.849.714,82 €
Comunidades de Bienes y Entidad Sin Personalidad Jurídica	7	558.553,65 €
Personas Físicas	56	5.729.147,56 €
	Hombres:	35
	Mujeres:	21
Otras	1	148.306,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>	<b>20.691.144,16 €</b>

### 5.2.2. Cursos de formación: número, horas y alumnos y alumnas

ACCIÓN FORMATIVA	ALUMNADO			PRESENCIAL	ON-LINE
	Total	Hombres	Mujeres		
Curso de Herramientas de almacenamiento de documentos y gestión de la empresa en la nube.	6	4	2	0 horas	6 horas
Curso de Herramientas para la comunicación on-line de la empresa y el teletrabajo.	9	5	4	0 horas	6 horas
Curso de Comercio electrónico y nuevos canales de venta y distribución de productos y servicios a través de internet.	10	7	3	0 horas	6 horas
Curso de Usos empresariales de las redes sociales. Cómo usar las redes para vender. Venta social	5	2	3	0 horas	6 horas
Jornada de Formación para Juntas Directivas	24	16	8	6 horas	0 horas
Taller formativo para Guías del Geoparque	18	2	16	6 horas	6 horas
Taller de Creación de Experiencias Turísticas para empresas del geoparque 1ª Edición	32	20	12	8 horas	4 horas
Jornada Formativa para el profesorado del proyecto "Geocentros"	28	8	20	6 horas	0 horas
Taller de Creación de Experiencias Turísticas para empresas del geoparque 2ª Edición	26	14	12	8 horas	4 horas
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>78</b>	<b>80</b>	<b>34 horas</b>	<b>38 horas</b>

### 5.2.3. Número de proyectos de cooperación 19.3 e inversión.

EXPEDIENTES COOPERACIÓN (MEDIDA 19.3)	TOTAL PRESENTADO
LA GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD EN EVENTOS CULTURALES CON ESPECTACULOS EN VIVO EN TERRITORIOS RURALES. (Contribución a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible)	9.078,40 €
GEOPARQUES Y GEORRECURSOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.	16.115,71 €
" THE RENAISSANCE OF SACRAL AND CULTURAL HERITAGE" (RENACER DEL TURISMO CULTURAL Y RELIGIOSO)	10.000,00 €
SMART RURAL LIVING, ZONAS RURALES VIVAS, PUEBLOS INTELIGENTES	20.791,81 €
5 STAR NATURE + – NATURALEZA 5 ESTRELLAS PLUS	16.250,00 €
TERRITORIOS UNESCO EN EXTREMADURA: GEOPARQUE VILLUERCAS-IBORES-JARA. RESERVAS DE LA BIOSFERA MONFRAGÜE – TAJO INTERNACIONAL – LA SIBERIA.	4.023,08 €
<b>TOTAL</b>	<b>76.259,00 €</b>

### 5.2.4 Número de proyectos en conservación y protección del medio ambiente e inversión.

- › Territorios UNESCO en Extremadura: Geoparque Villuercas-Ibores-Jara. Reservas de la Biosfera Monfragüe – Tajo Internacional – La Siberia.
- › Geoparques y georrecurso para el desarrollo sostenible.
- › Campañas de "basura": voluntariado para recogida de basura

### 5.2.5 Número de empleos creados y/o consolidados.

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL EMPLEO PRODUCTIVO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL EMPLEO NO PRODUCTIVO	TOTAL EMPLEO LEADER
		Menores 25 años	Mayores o igual a 25 años	Menores 25 años	Mayores o igual a 25 años					
NÚMERO EMPLEOS CREADOS	Fijos	0,00	2,00	0,00	2,25	4,25	1,00	2,00	3,00	<b>7,25</b>
	Eventuales	0,00	0,50	0,00	0,50	1,00	0,50	0,50	1,00	<b>2,00</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2,75</b>	<b>5,25</b>	<b>1,50</b>	<b>2,50</b>	<b>4,00</b>	<b>9,25</b>
NÚMERO EMPLEOS CONSOLIDADOS	Fijos	0,00	22,25	0,00	13,5	35,75	2,50	5,50	8,00	<b>43,75</b>
	Eventuales	0,00	3,04	0,00	0,33	3,37	2,00	2,50	4,50	<b>7,37</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>	<b>25,69</b>	<b>0,00</b>	<b>13,83</b>	<b>39,12</b>	<b>4,50</b>	<b>8,00</b>	<b>12,50</b>	<b>51,62</b>
TOTAL INCIDENCIA EN EL EMPLEO	Fijos	0,00	24,25	0,00	15,75	40,00	3,50	7,50	11,00	<b>51,00</b>
	Eventuales	0,00	3,54	0,00	0,83	4,37	2,50	3,00	5,50	<b>9,87</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>27,79</b>	<b>0,00</b>	<b>16,58</b>	<b>44,37</b>	<b>6,00</b>	<b>10,50</b>	<b>16,50</b>	<b>60,87</b>

## **6. ESTUDIOS REALIZADOS O ACTIVIDADES PROMOVIDAS EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO. PERSONAL EXPERTO EN TAREAS DE PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICAS DISPONIBLES ACTUALMENTE O QUE SE COMPROMETEN A DISPONER, RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO.**

Actualmente el Grupo de Acción Local cuenta con personal experto en tareas de promoción socioeconómicas, no obstante trabajamos en estrecha colaboración con los Agentes de Empleo y Desarrollo de los Ayuntamientos (Alía, Navezuelas, Berzocana, Logrosán y Deleitosa) y de la Mancomunidad Integral de Municipios de Villuercas-Ibores-Jara, además de Oficina de Igualdad de la Mancomunidad, equipos técnicos de las Oficinas de Empleo del SEXPE, orientadores/as profesionales, dinamizadores/as de base, personal directivo de talleres profesionales y personal técnico relacionado con tareas de desarrollo rural y promoción socioeconómica.

Es intención del Grupo de Acción Local, además del personal con el que cuenta, disponer de:

- › Agente de Digitalización Empresarial.
- › Personal Orientador Laboral
- › Agente Smart Rural

Se presenta a continuación las **principales actividades promovidas en relación con el desarrollo en el 2017 - 2022.**

- › Asistencia a distintas ediciones de FITUR con stand de la Red Mundial de Geoparques y numerosas reuniones, entrevistas y encuentros profesionales.
- › Asistencia con stand propio a Feria Internacional Ornitología (FIO) en Villarreal de San Carlos con apoyo de los empresarios y entidades del geoparque.
- › Asistimos a una reunión sobre Astroturismo en Guadalupe para estudiar las posibilidades y desarrollo de esta actividad en el geoparque.
- › Coordinación con los responsables de los Centros de Información e Interpretación del Geoparque.
- › Ponencia sobre el Geoparque en las Jornadas "Primavera en la Dehesa" en Coria invitados por ADESVAL.

- › Participación en Club de Rutas del Jamón Ibérico en la DG de Turismo para poner en marcha esta iniciativa con las empresas del geoparque.
- › Participación con la Junta de Extremadura en la “Estrategia de la Noche” en Extremadura.
- › Celebración y coordinación de diferentes ediciones de Semana Europea de los Geoparque con más de 40 actividades cada año, distribuidas por todo el territorio y la implicación de todos los socios del geoparque con especial mención a la Mancomunidad y a los ayuntamientos del territorio por su implicación.
- › Participación como ponentes en varias ediciones del Master sobre Economía Verde y Circular de la UEX en la Escuela de Hostelería de Mérida.
- › Celebración y coordinación de diversas ediciones de Curso Internacional de Verano de la UEX dedicado al Turismo y al Desarrollo Rural.
- › Participación en II Congreso Nacional de Ecoturismo en Guadalupe con la presencia de más de 200 congresistas de toda España, participando en diferentes comunicaciones y ponencias.
- › Participación en el proyecto de “Rutas del Queso” con la DG Turismo en Mérida.
- › Celebración de diferentes ediciones de GEODISEA con más de 40 actividades diferentes cada año para promocionar el geoturismo con fines de semana dedicados a la Geoaventura, Geosabor y Geocultura.
- › Participación en ferias locales dentro del geoparque con un stand propio, información y promoción del territorio.
- › Edición y publicación de nuevos folletos promocionales; geositios, Catálogo de Servicios Turísticos, Publicaciones Educativas, nuevas ediciones de mapas y guías.
- › Participación muy activa en el Consejo del Geoparque: Máximo órgano de participación y gestión del geoparque. Todos los socios están representados. Elaboración, gestión y seguimiento del Plan de Acción anual del geoparque.
- › Participación muy activa en la Comisión Territorial: Compuesta por APRODERVI, Diputación, Mancomunidad, GEOVILLUERCAS y Junta de Extremadura. Órgano eminentemente técnico para coordinar actividades y realizar el seguimiento del Plan de Acción. Reuniones periódicas una vez cada dos meses a lo largo de todos estos años.

- › Participación en la celebración de la Geoconvivencia. Concentración anual de todos los escolares de los centros educativos del geoparque en diferentes localidades, con actividades, senderismo, seminarios, juegos y talleres educativos.
- › Participación en el Geolodía celebrado en Guadalupe y Castañar de Ibor en diferentes ediciones, colaboración con la Sociedad Geológica de España
- › Organización de charlas y salidas de campo con centros escolares y miembros del Comité Educativo y Científico para aprender sobre geología y paleontología.
- › Participación muy activa en el Comité Educativo y Científico que se reúne dos veces al año. Diseño del proyecto educativo y científico. Propuestas de acciones y actividades.
- › Participación en el Grupo de Trabajo "Geocentros". Desarrollo de los proyectos y propuestas de la comunidad educativa.
- › Charlas en el seminario organizado por el proyecto aspirante de "Geoparque del Cuaternario Valles del Norte de Granada " en Guadix, Granada. y visita al territorio aspirante.
- › Participación muy activa en Foro Español de Geoparques, en sus grupos de trabajo, reuniones anuales, congresos y actividades comunes.
- › Participación en las dos reuniones anuales y grupos de trabajo del Comité de Coordinación de la Red Mundial de Geoparques, junto a 44 territorios de diferentes países.
- › Ponencia en las Jornadas Técnicas Profesionales Geoturismo en los geoparques andaluces, en Guadalcanal, Sevilla.
- › Participación como miembros del Cuerpo de Evaluadores del Programa de Ciencias de la Tierra y Geoparques de la UNESCO en distintas misiones de Evaluación y Revalidación de geoparques en todo el mundo. (6 misiones).
- › Asistencia y ponentes en el I Seminario Internacional de Turismo Sostenible y Geoparques organizado por la Junta de Andalucía en Sevilla con la presencia de geoparques españoles y representantes de la Red Europea y Mundial de Geoparques. .
- › Animación y dinamización del proyecto "Geofood" con empresas agroalimentarias y la colaboración de Geovilluercas.
- › Gestión de las redes sociales de APRODERVI y del Geoparque con miles de seguidores, como la mejor manera de comunicar y divulgar nuestras actividades y las de nuestras empresas.



- › Participación y organización de las misiones de Revalidación del geoparque (2019 y 2022) y preparación de la documentación técnica que se envía a UNESCO.
- › Diversas reuniones y elaboración de informes para el proyecto "Diputación Desarrolla" con la empresa que hará el seguimiento, responsables de Diputación, con Mancomunidad, Geovilluercas y APRODERVI. Creación del Comité de Gestión. Elaboración de Plan de Acción y calendario previsto de actuaciones.
- › Participación en el proyecto "Cáceres Impulsa" promovido por la Diputación de Cáceres y REDEX.
- › Ponencia en el Master de Planificación y Gestión de Destinos Turísticos Sostenibles invitado por la Universidad Complutense de Madrid.
- › Convenio anual con Diputación de Cáceres para gestión de APRODERVI y actividades varias desarrollo rural.
- › Diferentes reuniones y entrevistas para la puesta en marcha en el territorio del proyecto de la Red Terrae y Banco de Tierras.
- › Participación en el Seminario sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y el Medio Rural, organizado por Diputación de Cáceres
- › Participación activa en grupos de trabajo, informes y actividades de la Red Extremeña de Desarrollo Rural, de la Red Española de Desarrollo Rural y de la Red Rural Nacional.
- › Asistencia, orientación y apoyo técnico a geoparques aspirantes de diferentes lugares, con misiones de visitas a territorios y recepción de delegaciones a nuestro territorio.
- › Participación en reuniones de planificación del Plan Territorial de Villuercas Ibores Jara promovido por Ordenación del Territorio de la Junta de Extremadura.



- › Participación en el Grupo Operativo de Mejora de la Competitividad del Cerezo en el Norte de Extremadura. con grupos de acción local como DIVA, SOPRODEVAJE, o ADICOVER.
- › Colaboración con diferentes ediciones del con la empresa NATURES para la realización de un Curso de Guías de Turismo en Geoparques.
- › Colaboración y participación en el proyecto RURITAGE de la Comisión Europea de buenas prácticas en zonas rurales de la UE.
- › Colaboración y organización de la visita del programa IOS de UNESCO (David Buchs) para evaluar el impacto del Programa de Ciencias de la Tierra y Geoparques. Reuniones técnicas. Visitas a Geositios. Reunión con la Comisión Territorial y con los alcaldes y presidente de Diputación.
- › Coordinación y gestión de la puesta en marcha para la creación de la DOP Aceite Villuercas Ibores Jara. Reuniones con productores, almazaras y cooperativas, asesoramiento técnico, acompañamiento y finalmente constitución del Consejo Rector y de la Adociación de Productores hasta la declaración de la DOP.
- › Colaboración y participación en la estrategia de sobre Reto Demográfico con la Junta de Extremadura siguiendo indicaciones de REDEX.
- › Celebración de diversas reuniones y encuentros con la DG Turismo, Diputación de Cáceres y Badajoz y grupos REDEX para diseño de Estrategia Regional de Turismo.
- › Participación en las mesas sectoriales de los Planes Territoriales de Formación y Empleo organizados por el SEXPE conj propuestas de acciones formativas, yacimientos de empleo, orientación y prospección laboral.





APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

- › Participación en el proyecto de los “Marcos de los ODS” con la Red Española de Desarrollo Rural y otros grupos de toda España.
- › Celebración de Jornada Formativa para cargos directivos promocionada por la Junta de Extremadura con la participación de gran parte del equipo directivo de APRODERVI.
- › Participación en la RED DE COOPERACIÓN DE LOS CAMINOS HISTÓRICOS DE PEREGRINACIÓN A GUADALUPE como socios y parte de la junta directiva para dinamizar los caminos, presentar proyectos y revitalizar y dinamizar los territorios que participan.
- › Participación en diferentes ediciones del Master de Desarrollo Rural de la Universidad de Extremadura, con ponencias y visitas de campo en numerosas ediciones.
- › Participación en JATO 2022, Feria de Oportunidades y Emprendimiento del Mundo Rural celebrada en Cáceres, organizada por la Diputación de Cáceres con stand propio y la participación de empresas y talleres educativos y científicos.
- › Participación en el VI Congreso Nacional de Ecoturismo en la Reserva de la Biosfera de las Mariñas Coruñesas como miembros del Club Ecoturismo en España y dando una ponencia sobre la gobernanza en el geoparque y APRODERVI.
- › Asistencia a las Jornadas de Reto Demográfico celebradas en Las Hurdes y en Cabeza del Buey organizadas por la Junta de Extremadura.



## 7. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA.

### 7.1. ASISTENCIAS TÉCNICAS

ASISTENCIAS TÉCNICAS
CREACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDO DEL ACEITE DE VILLUERCAS IBORES JARA. Expediente 23.00192.001 (Submedida 19.7)
CREACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA MORCILLA DE GUADALUPE. Expediente 23.00192.002 (Submedida 19.7)
ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO PARA EL PERÍODO DE PROGRAMACIÓN 2023 – 2027 FINANCIADO POR FEADER. Expediente 23.00191.001 (Ayuda Preparatoria)
PUESTA EN MARCHA DE UN PLAN DE DINAMIZACIÓN SOCIAL PARA LA CIUDADANÍA DEL GEOPARQUE FRENTE A LOS RETOS DE LA SOSTENIBILIDAD, LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA, LA AGENDA DIGITAL Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE”. Expediente 23.00191.002 (Ayuda Preparatoria)
PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO DE ATENCIÓN, BIENVENIDA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA NUEVOS POBLADORES. Mancomunidad Integral Villuercas-Ibores-Jara
ASISTENCIA TÉCNICA PROYECTO C.I.C.E.R.O.N.E. “CENTRO DE INNOVACIÓN COMARCAL PARA EL EMPLEO RURAL, LAS OPORTUNIDADES, EL NETWORKING Y EL EMPRENDIMIENTO” SEXPE
“Plan de Sostenibilidad Turística Grand Tour Territorios UNESCO” Diputación de Cáceres
“Caminos a Guadalupe, Itinere 4.0. Experiencia turística sostenible, inteligente e integrada en el centro-oeste-sur peninsular. (Caminos a Guadalupe. Itinere 4.0).
Proyecto EXPERIENCIA GEOPARQUES DE ESPAÑA

## 7.2. EQUIPAMIENTO EXISTENTE O PREVISTO, TANTO EN RECURSOS HUMANOS COMO EN LOCALES, MATERIAL Y MEDIOS.

Los locales en los que se asienta la sede del Grupo de Acción Local en el Paseo de Extremadura nº 6 de Cañamero, han sido cedidos por el Ayuntamiento de Cañamero, mediante el correspondiente convenio. Es un edificio de dos plantas ubicado junto al Centro de Interpretación del Geoparque y tiene en planta baja una sala de reuniones con 24 sillas y 8 mesas, proyector y pantalla para celebrar reuniones. Además hay dos baños, uno más personas con movilidad reducida y un gran almacén.

En la planta primera hay tres despachos: despacho 1 de gerencia, despacho 2 de administración y gestión de proyectos y despacho 3 actualmente sin uso. Todos ellos dotados con los medios técnicos necesarios para realizar el trabajo encomendados con las debidas condiciones de seguridad e higiene. Cada despacho cuenta con mesas y sillas de trabajo y todo el material de papelería necesario para el desarrollo de las funciones profesionales.

Cada persona trabajadora cuenta con su propio ordenador de mesa y su equipo portátil, muy útiles especialmente durante la pandemia del COVID-19, además de teléfono móvil para los 2 técnicos, gerencia y presidencia. Además contamos con una máquina de reprografía multifunción para fotocopias y escáner, un servidor donde además se realizan las copias de seguridad.

El edificio, que además sirve como Sede Territorial del Geoparque, está debidamente identificado y cuenta con la accesibilidad para personas con movilidad reducida.



Despacho 1. Gerencia



Despacho 2. Gestión y Administración



Despacho 3. Técnico de Apoyo



Puerta sala reuniones



Escaleras acceso 1ª planta



Escaleras acceso 1ª planta



Sala de reuniones



Almacén



Fachada principal



Entrada principal



Acceso movilidad reducida

### 7.3. RELACIÓN NOMINAL DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, FUNCIONES E HISTORIAL PROFESIONAL.

#### Javier López Caballero

- › Licenciado en Geografía.
- › Master en Planificación y Gestión del Medio Ambiente
- › Master en Desarrollo Rural por la UEX.
- › Programa Doctorado

#### HISTORIAL PROFESIONAL

- › Director Gerente de APRODERVI
- › Subdirector del Geoparque Mundial UNESCO Villuercas-Ibores-Jara
- › Profesor Asociado del Departamento de Geografía Humana de la UEX.
- › Miembro del cuerpo de evaluadores del Programa de Ciencias de la Tierra y Geoparques de la UNESCO.
- › Miembro del Comité de Coordinación de la Red Europea de Geoparques.
- › Miembro del Foro Español de Geoparques.
- › Miembro del Consejo del Geoparque
- › Miembro del Comité Científico y Educativo.
- › Secretario del Comité Territorial del Geoparque.
- › Gerente de Área en APRODERVI
- › Técnico de Proyectos en ADICOMT
- › Geógrafo en Módulo Promoción y Desarrollo Comarca de Trujillo

#### FUNCIONES

##### DIRECCIÓN - GERENCIA

1. Organización y asignación de funciones, trabajos, responsabilidad y tareas del personal trabajador de la asociación.
2. Coordinación y motivación del equipo humano.
3. Responsable y representante técnico de las relaciones externas de la asociación, ante las Redes Regionales y Nacionales y Europeas de Desarrollo, Diputación de Cáceres, Junta de Extremadura y otras entidades públicas y privadas y frente a los órganos de decisión de APRODERVI.
4. Responsable de la emisión y presentación de informes tanto para la junta directiva y asamblea de APRODERVI, como para el organismo intermediario y otros organismos de control nacional e internacional, como Junta de Extremadura, Diputación y otras..
5. Responsable de los cuadros económicos y de mantener una contabilidad clara y conforme a los presupuestos aprobados, procurando el empleo óptimo de los fondos.



APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

- 6.** Llevar a cabo una correcta ejecución del programa de desarrollo y de otros proyectos o acciones que sean del interés de nuestro grupo de acción local (G.A.L.).
- 7.** Representar a la asociación cuando no sea posible hacerlo por ningún representante de junta directiva, por delegación de la presidencia.
- 8.** Coordinar y supervisar el seguimiento técnico de todos los proyectos, convenios, estudios y demás expedientes vinculados directa o directamente a la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) con el apoyo por otros miembros del equipo técnico.
- 9.** Procurar la gestión de recursos y proyectos que favorezcan la buena marcha de la asociación y su modelo de desarrollo: tanto a nivel económico, financiero e institucional, actuando conforme a las administraciones local, autonómica, nacional y comunitaria.
- 10.** Diseño, Seguimiento y Evaluación de la Estrategia de Desarrollo.
- 11.** Responsable del personal a cargo de la asociación.
- 12.** Responsable en la elaboración de los presupuestos anuales de la asociación y del seguimiento de los mismos.
- 13.** Coordinación con la presidencia y órganos de decisión de la asociación para el buen funcionamiento de la misma.
- 14.** Responsable de la búsqueda y gestión de otras fuentes de financiación para el cumplimiento de los objetivos de la asociación.
- 15.** Interlocución entre el equipo técnico y los órganos de decisión de APRODERVI para cualquier conflicto o desacuerdo que pudiera existir.
- 16.** Autorizar las comisiones de servicio del equipo técnico en el cumplimiento de sus obligaciones, con la aprobación de presidencia, especificando el motivo, día y lugar en el que estas se llevaran a cabo.
- 17.** Coordinar las autorizaciones de las vacaciones, días de asuntos propios, días de teletrabajo, bajas médicas y demás asuntos relacionados con la asistencia del personal.
- 18.** Elaborar en coordinación con la presidencia, el orden del día y los asuntos a tratar en Asambleas y Juntas Directivas, así como la elaboración de los informes y documentación correspondiente.
- 19.** Así mismo le corresponderá realizar las convocatorias de las reuniones de los órganos de decisión de la asociación, debidamente autorizado por la presidencia, garantizando la participación transparente y democrática de todos los órganos de decisión y de los socios y asociados en las tareas de APRODERVI.
- 20.** Promover la participación de APRODERVI en los diferentes clubs de producto turístico existentes como Club Ecoturismo España, o Birding in Extremadura, Rutas Gastronómicas Sostenibles en Extremadura.
- 21.** Asegurar una coordinación eficaz y eficiente entre el Plan de Acción del Geoparque que se apruebe cada año y las acciones que lleve a cabo APRODERVI.

## SUBDIRECCIÓN DEL GEOPARQUE

1. Cumplir las funciones y deberes establecidos en el Convenio para la Gestión del Geoparque que sean de aplicación en cada período.
2. Participar de manera activa en las Redes Mundial y Europea de Geoparques, asistiendo en representación del Geoparque de Villuercas – Ibores – Jara a los comités de coordinación que se celebran periódicamente.
3. Representar al Geoparque en el Foro Español de Geoparques, participando de manera activa en cuantas reuniones y actividades se celebren.
4. Apoyar a la dirección del geoparque y participar de manera activa en la estructura técnica del geoparque.
5. Asistir, con voz pero sin voto, al Consejo del Geoparque, elaborando informes y proponiendo actividades para el Plan de Acción Anual.
6. Desarrollar funciones de Secretaría y participar de manera activa en la Comisión Territorial del geoparque, procurando el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos y decisiones que se tomen.
7. Participar en el Comité Educativo y Científico del Geoparque, proponiendo iniciativas y proyectos y vigilando el cumplimiento de los acuerdos.
8. Cumplir con las tareas y responsabilidades incluidas como miembro del equipo de Evaluadores del Programa de Ciencias de la Tierra y Geoparques de la UNESCO.
9. Coordinar y complementar acciones de dinamización social, institucional y empresarial de APRODERVI con las propuestas y acciones incluidas en el Plan de Acción del Geoparque.
10. Promover cuantas acciones, dentro de sus competencias, redunden en la dinamización del territorio y en la divulgación y promoción del geoparque dentro y fuera del territorio.
11. Participar, promover y dinamizar cuantas acciones se deriven de la ejecución del Plan de Acción del Geoparque y de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo de APRODERVI.



APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

**Felipe Sánchez Barba** (En Excedencia desde mayo de 2015)

- › Ingeniero Técnico Agrícola

### HISTORIAL PROFESIONAL

- › Alcalde del Ayuntamiento de Guadalupe.
- › Coordinador Gerente en APRODERVI
- › Gerente de Área en APRODERVI
- › Agente de Empleo y Desarrollo del Ayuntamiento de Guadalupe
- › ITA en Módulo Promoción y Desarrollo Comarca de Trujillo

### FUNCIONES

#### COORDINACIÓN - GERENCIA:

1. Gestión y propuesta de planes, proyectos, expedientes y actividades
2. Coordinación con la Dirección Gerencia y el equipo técnico
3. Realizar los Informes Técnico Económicos, de seguimiento y la certificación de expedientes.
4. Asesoramiento a personas promotoras y apoyo a iniciativas de desarrollo.
5. Vincular la EDLP con otros proyectos del territorio sin que en ningún caso suponga conflicto de intereses
6. Control de fondos públicos y privados vinculados al programa de desarrollo rural de Enfoque LEADER.
7. Elaborar el Procedimiento de Gestión y sus modificaciones.
8. Elaborar y remitir las convocatorias públicas de ayudas y su difusión.
9. Elaborar y Remitir el Convenio del RAF.
10. Comunicar a los solicitantes de ayudas la falta de documentación y supervisar la documentación en el momento de Aprobación de la Operación.
11. Recabar de la Autoridad de Gestión la aprobación de la Operación de los expedientes.
12. Notificar a los interesados las resoluciones adoptadas en Junta Directiva.
13. Comunicar a las personas destinatarias finales los defectos subsanables en la justificación.
14. Redactar las Certificaciones de los expedientes y tramitar las justificaciones de ayuda.
15. Elaborar y controlar los cuadros financieros del Programa.
16. Remitir las resoluciones de remisión de fondos y los Informes de seguimiento.

- 17.** Levantar Acta de No Inicio y el Acta Final de los expedientes de terceras personas.
- 18.** Realizar la reducción de la ayuda de forma proporcional al gasto justificado en caso que fuera necesario.
- 19.** Realizar y comprobar la moderación de costes

### **M<sup>a</sup> Noelia Bravo Pavón**

- › Licenciada en Biología y Licenciada en Bioquímica.

#### **HISTORIAL PROFESIONAL**

- › Técnico de Proyectos en APRODERVI
- › Técnico Medio Ambiente Ayuntamiento de Arroyo de la Luz.
- › Técnico de Formación y Proyecto en REDEX

#### **FUNCIONES**

##### **TÉCNICOS DE PROYECTOS:**

- 1.** Dinamización sectorial (social, empresarial, institucional).
- 2.** Asesoramiento a promotores y apoyo a iniciativas de proyectos.
- 3.** Colaborar en dar publicidad a las Convocatorias de ayuda.

### **Javier Morales Cortijo**

- › Licenciado en Geografía.
- › Master en Desarrollo Rural.
- › Master en Sistemas de Información Geográfica.

#### **HISTORIAL PROFESIONAL**

- › Técnico de Proyectos en APRODERVI
- › Técnico de Proyectos en ADERSUR
- › Agente de Igualdad Mancomunidad Villuercas-Ibores-Jara,
- › Alcalde-Presidente Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor y Directivo de APRODERVI
- › Técnico de Formación y Proyecto en REDEX

- 4.** Atención y asesoramiento a personas promotoras.
- 5.** Gestionar la base de datos de consultas acerca de las ayudas.
- 6.** Redactar y supervisar las Listas de Control Documental de los expedientes de terceros.



APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

7. Analizar las solicitudes y la documentación requerida.
8. Levantar Acta de No Inicio en expedientes ajenos.
9. Proporcionar a la gerencia la documentación y el asesoramiento necesario para redactar los requerimientos.
10. Revisar la documentación presentada con la Solicitud de Ayuda.
11. Verificar el carácter de Pyme de las empresas y su posible vinculación
12. Analizar los planes de viabilidad económico-financieros de los expedientes
13. Realizar la baremación de los expedientes.
14. Evaluar los proyectos para la elaboración del Informe-Técnico en la Comisión de Valoración.
15. Realizar los Controles Administrativos o la supervisión.
16. Proporcionar al RAF la documentación y el asesoramiento necesario para la redacción de sus informes de fiscalización
17. Levantar Acta Final o Parcial de inversiones en expedientes Ajenos.
18. Realizar y comprobar la moderación de costes y redactar el correspondiente informe.
19. Verificar la totalidad de la justificación documental para certificaciones e informes técnicos
20. Elaborar la relación con todos los gastos y pagos justificados.
21. Elaborar Memoria para propuesta de expedientes propios.
22. Llevar el control documental de expedientes.
23. Escanear y cargar en la aplicación informática BESANA toda la documentación del expediente
24. Elevar a Gerencia posibles irregularidades y desviaciones de ejecución.
25. Elaborar la información necesaria para Informes Anuales y de Seguimiento.
26. Exponer Convocatoria de Ayudas en Tablón Anuncios y otros medios de publicidad.
27. Recepcionar las solicitudes de ayuda y documentación requerida.
28. Registrar las solicitudes de entrada y en Registro General Expedientes.
29. Remitir notificaciones de resolución a las personas interesadas.
30. Compulsar y estampillar los originales de los documentos de pago y facturas justificativas de inversión.
31. Gestión y actualización de la Herramienta Informática.
32. Enviar copias de Certificación de gasto e inversiones.
33. Recabar firmas para transferencias bancarias de pagos autorizados.
34. Gestionar la correspondencia.
35. Tramitar procedimientos y actualizar archivos y documentos.
36. Registro general y auxiliares de la asociación.

- 37.** Apoyo a la gerencia en todas las fases de los expedientes propios y de terceras personas.
- 38.** Proponer y desarrollar iniciativas y proyectos relacionadas con la EDLP en sus especialidades y conocimientos.
- 39.** Dinamización y animación comarcal.
- 40.** Realización de trámites y gestiones con proveedores y proveedoras
- 41.** Gestión del material de oficina
- 42.** Realización órdenes de pago para la firma de los cargos correspondientes
- 43.** Gestión de los expedientes propios
- 44.** Informar a la gerencia de todos los asuntos relacionados con la aplicación del Programa de Desarrollo en tiempo y formas

### **M<sup>a</sup> Isabel Torrejón Rodríguez**

- › Técnico Especialista Administrativo y Comercial.

### **HISTORIAL PROFESIONAL**

- › Técnica Administrativa en APRODERVI
- › Técnico de Calidad en GEEME
- › Auxiliar Administrativo en IBERINOX
- › Auxiliar Administrativo en Ayuntamiento de Guadalupe.

### **FUNCIONES**

#### **TÉCNICA ADMINISTRATIVO:**

- 1.** Tramitación administrativa de proyectos y expedientes.
- 2.** Asesoramiento a promotores y apoyo a iniciativas de proyectos.
- 3.** Registro general y auxiliares de la asociación.
- 4.** Contabilidad de la asociación y contabilidad independiente para las acciones que desarrolle APRODERVI en el programa comarcal de desarrollo rural o actuación que competa en el marco de otros programas.
- 5.** Control de fondos públicos y privados: informes a gerencia.
- 6.** Animación, dinamización socio-comunitaria y apoyo a iniciativas de proyectos.
- 7.** Tramitación expedientes Gastos de Funcionamiento del Grupo, expedientes propios y expedientes de Cooperación.
- 8.** Preparación de documentación que acompaña a los expedientes (documentación del grupo, memorias, presupuestos, Declaraciones, Resoluciones, certificados etc)
- 9.** Realización de actas de moderación de los costes de los expedientes del Grupo.



APRODERVI

## anexo 2. Características de la Asociación

10. Tramitación de toda la documentación que componen los expedientes tanto propios como de cooperación a la herramienta informática BESANA.
11. Solicitud Control Administrativo a la ayuda de los expedientes del Grupo.
12. Subsanación incidencias comunicadas por el SDDER a los expedientes del Grupo y presentación de informes de alegaciones.
13. Estampillar los originales de facturas y los documentos de pago y justificativas de inversión.
14. Gestión y tramitación de las certificaciones de los expedientes en Herramienta Informática.
15. Tramitación de Solicitud de pago de los expedientes.
16. Control y Distribución de fondos a imputar entre los distintos proyectos del Grupo.
17. Apoyo a la gerencia en todas las fases de los expedientes propios
18. Elaboración tablas cálculo y distribución de importes imputados a Diputación de Cáceres.
19. Justificación Convenio APRODERVI con Diputación de Cáceres.
20. Realización control administrativo a expedientes de terceros.
21. Apoyo al equipo técnico en tareas de presentación, desarrollo y justificación de expedientes.
22. Puesta al día y seguimiento de las aportaciones de las entidades locales y socios a APRODERVI
23. Relaciones con proveedores y suministradores de la asociación para pedidos, presupuestos y recepción de pedidos.
24. Custodia y puesta al día de los libros de la asociación. (libro de Socios, libros de actas, etc)
25. Realización de tareas administrativas (Atención telefónica, registro documentación, gestión de la correspondencia, etc)
26. Gestiones con entidades financieras.
27. Tramitación documentación para la inscripción de los miembros de junta Directiva en el registro de Asociaciones.
28. Comunicación con proveedores modelo 347 operaciones con terceros.
29. Solicitud certificados de estar al corriente de pago con las distintas administraciones, AEAT, TGSS y CCAA.
30. Gestión del material de oficina
31. Recabar firmas para transferencias bancarias de pagos autorizados.
32. Realización órdenes de pago para la firma de los cargos correspondientes.
33. Archivo de documentación.
34. Tramitación documentación laboral trabajadores.
35. Apoyo a Gestoría en la elaboración de documentos y modelos a presentar frente a las administraciones.

- 36.** Elaboración y comunicación a gestoría para su contabilidad de Resoluciones definitivas de ayudas y certificaciones de todas las convocatorias abiertas del Programa de Desarrollo.
- 37.** Informar a gerencia de todos los asuntos relacionados con la aplicación del Programa de Desarrollo en tiempo y forma.

## 8. IMPLANTACIÓN COMARCAL

La estructura de la Asamblea General de APRODERVI, órgano máximo de la asociación, cuenta con un total de 218 socios. Todos estos socios están libre y voluntariamente adscritos a diferentes Comisiones Sectoriales, tal y como recogen los Estatutos Sociales y el Régimen de Funcionamiento Interno.

El órgano ejecutivo de APRODERVI es la Junta Directiva, compuesta por un total de 27 miembros y para su elección hay CUATRO criterios a tener en cuenta:

1º Reparto por derecho al voto: Debe estar compuesta por representantes de los intereses socioeconómicos locales públicos y privados, y las autoridades públicas no debe tener más del 49% del derecho al voto sobre el sector privado. En nuestra Junta Directiva hay un total de 13 ayuntamientos representando al sector público y 14 representantes de los colectivos sociales y económicos del territorio, por lo que se cumple este requisito

2º Reparto de Género: Debe garantizarse la presencia de mujeres y hombres de manera que en el conjunto de personas a que se refiere cada sexo ni supere el 60% ni sea menos del 40%. En la Junta Directiva del total de 27 miembros hay 11 mujeres y 16 hombres, por lo que se cumple este requisito

3º Reparto Territorial: Asegurar una presencia equitativa de los diferentes municipios presentes en APRODERVI, (representación pública) en la Junta Directiva para que estén presentes tanto ayuntamientos de Villuercas (7), de Ibores (7) y La Jara (5). De los 19 municipios, más la Entidad Local Menor de Navatrasierra, 13 están presentes en Junta Directiva en el sector público y los tres territorios tienen su representatividad.

4º Reparto por sectores de actividad socioeconómica: En la Junta Directiva a través de sus 10 comisiones del sector privado, hay una completa y destacada representación de los diferentes colectivos en función del peso que estos tienen en el territorio, no habiendo ningún sector ni público ni privado que no esté representado en Junta Directiva.



APRODERVI

La Composición de la Junta Directiva quedaría como sigue, agrupada en Comisiones Sectoriales:



anexo 2. Características de la Asociación

<b>COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA (10 FEBRERO 2023)</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>REPRESENTANTE</b>	<b>CARGO</b>
<b>ENTIDADES PÚBLICAS: 13 REPRESENTANTES (9 Hombres y 4 Mujeres)</b>		
<b>COMISIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE LAS VILLUERCAS</b>		
Ayuntamiento de Alía	Cristina Ramírez Rubio	Vocal
Ayuntamiento de Berzocana.	M <sup>a</sup> Ángeles Díaz Benito	Vicepresidenta 1 <sup>a</sup>
Ayuntamiento de Cabañas del Castillo.	Jesús Fernández Hormeño	Vocal
Ayuntamiento de Cañamero	David PeñaMorano	Tesorero
Ayuntamiento de Guadalupe	Felipe Sánchez Barba	Presidente
Ayuntamiento de Logrosán.	Juan Carlos Hernández Hernández	Secretario
Ayuntamiento de Navezuelas.	Carlos Javier Ríos Peromingo	Vocal
<b>COMISIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE LOS IBORES</b>		
Ayuntamiento de Castañar de Ibor.	Guadalupe Alonso Nogal	Vocal
Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor	Casto Sanromán Fernández	Vocal
Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor.	Belén Montes Alonso	Vicepresidenta 2 <sup>a</sup>
Ayuntamiento de Robledollano.	Antonio Mateos García	Vocal
<b>COMISIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE LA JARA</b>		
Ayuntamiento de Carrascalejo	Sonia Cid Jiménez	Vocal
Ayuntamiento de Villar del Pedroso.	Óscar Fernández Gamonal	Vocal
<b>ENTIDADES PRIVADAS: 14 REPRESENTANTES (8 hombres y 6 mujeres)</b>		

<b>COMISIÓN DE TÉCNICOS Y ENTIDADES NO PRODUCTIVAS</b>		
Coordinadora Mancomunidad Integral	Patricia Tejero Cerezo	Vocal
<b>COMISIÓN DE TURISMO</b>		
Asociación Empresas (Geovilluercas).	José Antonio Montero García	Vocal
	Víctor J. Guillén Villares	Vocal
<b>COMISIÓN DE ENTIDADES SUPRALOCALES</b>		
DO Queso de Ibores	Ignacio Plaza Mariscal	Vocal
<b>COMISIÓN DE EMPRESAS AGROALIMENTARIAS</b>		
Bodegas Ruiz Torres	Carolina Ruiz Peromingo	Vocal
<b>COMISIÓN DE COOPERATIVAS Y ORGANIZACIONES AGRARIAS</b>		
- Cooperativa Sto. Domingo de Guzmán - UPA-UCE Extremadura. Extremadura	M <sup>a</sup> Teresa Ruiz Cortijo	Vocal
	Jesús M <sup>a</sup> Jiménez del Río	Vocal
<b>COMISIÓN DE ASOCIACIONES Y COLECTIVOS DE JÓVENES</b>		
- ASDIVI (Asociación Discapacitados de Las Villuercas)l - Villuercas Solidaria	Gema Tizón Vizcaino Mar-	Vocal
	cial Cortijo Parralejo	Vocal
<b>COMISIÓN DE ASOCIACIONES DE MUJERES</b>		
Asociación Mujeres Guadalupe	M <sup>a</sup> Carmen Cabanillas Moreno	Vocal
<b>COMISIÓN DE SOCIOS INDIVIDUALES</b>		
M <sup>a</sup> Ángeles Rebollo Sanromán	M <sup>a</sup> Ángeles Rebollo Sanromán	Vocal
<b>COMISIÓN DE PYMES, ARTESANÍA Y COMERCIO</b>		
Ganados Domínguez, SC	Juan Pedro Domínguez Sánchez	Vocal
INGEMA SOLAR S.L.	Miguel Ángel Peña Morales	Vocal
<b>COMISIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS</b>		
UNICAJA	María Izquierdo Martín	Vocal

Listado Actualizado de socios/as y asociados/as por Comisiones sectoriales.

<b>COMISIÓN AYUNTAMIENTOS VILLUERCAS</b> 7 representantes: 5 hombres y 2 mujeres			
<b>Entidad/Socio/a</b>	<b>Localidad</b>	<b>Nombre Representante</b>	<b>Apellidos representante</b>
AYUNTAMIENTO DE BERZOCANA	Berzocana	M <sup>º</sup> ANGELES	DÍAZ BENITO
AYUNTAMIENTO DE CAÑAMERO	Cañamero	DAVID	PEÑA MORANO
AYUNTAMIENTO DE NAVEZUELAS	Navezuelas	CARLOS JAVIER	RÍOS PEROMINGO
AYUNTAMIENTO DE CABAÑAS DEL CASTILLO	Roturas de Cabañas	JESÚS	FERNÁNDEZ HORMEÑO
AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE	Guadalupe	FELIPE	SÁNCHEZ BARBA
AYUNTAMIENTO DE ALÍA	Alía	CRISTINA	RAMÍREZ RUBIO
AYUNTAMIENTO DE LOGROSÁN	Logrosán	JUAN CARLOS	HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

<b>COMISIÓN AYUNTAMIENTOS IBORES</b> 7 representantes: 6 hombres y 1mujer			
<b>Entidad/Socio/a</b>	<b>Localidad</b>	<b>Representante</b>	<b>Apellidos representante</b>
AYUNTAMIENTO FRESNEDOSO IBOR	Fresnedoso de Ibor	CASTO	SANROMÁN FERNÁNDEZ
AYUNTAMIENTO ALDEACENTENERA	Aldeacentenera	FRANCISCO	MUÑOZ JIMÉNEZ
AYUNTAMIENTO NAVALVILLAR DE IBOR	Navalvillar de Ibor	BELÉN	MONTES ALONSO
AYUNTAMIENTO ROBLDOLLANO	Robledollano	ANTONIO	MATEOS GARCÍA
AYUNTAMIENTO DE CASTAÑAR DE IBOR	Castañar de Ibor	JESÚS	GONZÁLEZ SANTACRUZ
AYUNTAMIENTO DE DELEITOSA	Deleitosa	JUAN PEDRO	DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ
AYUNTAMIENTO DE CAMPILLO DE DELEITOSA	Campillo de Deleitosa	FERMÍN	SÁNCHEZ CARRASCO

COMISIÓN AYUNTAMIENTOS LA JARA 6 representantes: 5 hombres y 1 mujer			
Entidad/Socio/a	Localidad	Representante	Apellidos representante
AYUNTAMIENTO GARVÍN DE LA JARA	Garvín de la Jara	JOSÉ ANTONIO	MATEOS ESTRELLA
AYUNTAMIENTO DE CARRASCALEJO	Carrascalejo	SONIA	CID JIMÉNEZ
AYUNTAMIENTO DE VILLAR DEL PEDROSO	Villar del Pedroso	ÓSCAR	FERNÁNDEZ GAMONAL
AYUNTAMIENTO DE VALDELACASA DE TAJO	Valdelacasa de Tajo	JUAN ANTONIO	ÓRGAZ RODRÍGUEZ
AYUNTAMIENTO DE PERALEDA DE SAN ROMÁN	Peraleda de San Román	PEDRO	ESTRELLA BRASERO
ENTIDAD LOCAL MENOR DE NAVATRASIERRA	Navatrasierra	FELICIANO	DÍAZ FERNÁNDEZ

COMISIÓN ASOCIACIONES DE MUJERES 0 6 mujeres			
Entidad/Socio/a	Localidad	Representante	Apellidos representante
ASOCIACIÓN DE MUJERES DE GUADALUPE	Guadalupe	M <sup>a</sup> DEL CARMEN	CABANILLAS MORENO
ASOCIACIÓN DE MUJERES DE CASTAÑAR DE IBOR	Castañar de Ibor	CARMEN	FERNÁNDEZ JIMÉNEZ
ASOCIACIÓN DE MUJERES "LA FLOR DE LOS IBORES"	Navalvillar de Ibor	FLORENCIA	RIOS CEREZO
ASOCIACIÓN LA BREÑA	Deleitosa	VERÓNICA	DEL BARRIO IZQUIERDO
ASOC. CULTURAL DE MUJERES SANTA BÁRBARA	Navezuelas	VICENTA	CEREZO ALONSO
ASOC. MUJERES VIRGEN DEL ROSARIO	Peraleda San Román	MARÍA CELESTINA	BAYÁN LEÓN

COMISIÓN ASOCIACIONES Y COLECTIVOS DE JÓVENES  
17 representantes: 10 hombres y 7 mujeres

Entidad/Socio/a	Localidad	Representante	Apellidos representante
CLUB DEPORTIVO DE CAZA SAN FULGENCIO	Berzocana	PEDRO	ZUIL MUÑOZ
ASOC. BANDA DE MÚSICA DE GUADALUPE	Guadalupe	CESÁREO	PLAZA ÁLVAREZ
ASOC. TERCERA EDAD REINA SOFÍA	Peraleda San Román	JORGE	LEÓN MARTÍN
ALIANZA DE SOLIDARIDAD EXTREMEÑA (ASE)	Aldeacentenera	Mª DE LOS SANTOS	RENTERO MUÑOZ
UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CÁCERES	Cáceres	VALENTÍN	EXPÓSITO ÁLVAREZ
AMPA SANTA CATALINA DE ALÍA	Alía	RAQUEL	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ
ASOC. CULT. 3ª EDAD SAN FULGENCIO Y STA. FLORENTINA	Berzocana		
A.M.P.A. DE BERZOCANA	Berzocana	JUANA	ABRIL HIDALGO
ASDIVI	Guadalupe	CRESCENCIANO	JIMÉNEZ IÑIGO
AMPA ALDEACENTENERA	Aldeacentenera	LUIS MARÍA	PERDIGUERO GONZÁLEZ
ASOC. CULTURAL LOS PANDEROS DEL RAMO	Berzocana	Mª TERESA	DIEZ SERRANO
ASOCIACION VILLUERCAS SOLIDARIA	Cañamero	MARCIAL	CORTIJO PARRALEJO
ASOC. RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO DE DELEITOSA	Deleitosa	LONGINA	SANTOS NIETO
ASOC CULTURAL SANTA LUCÍA DE SOLANA	Solana de Cabañas	JOSE Mª	LORO OLIVA
ASOCIACIÓN CULTURAL ALCARAVÁN	Aldeacentenera	LUZ HORTENSIA	MINOTTA PEÑA
ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS LABORASDIVI	Guadalupe	CRESCENCIANO	JIMÉNEZ IÑIGO
ADENEX	Mérida	JORGE	VERA ALMENDRAL



APRODERVI

anexo 2. Características de la Asociación

COMISIÓN EMPRESAS AGROALIMENTARIAS 17 representantes: 14 hombres. 3 mujeres			
Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
BODEGAS RUIZ TORRES S.A.	Cañamero	ANTONIO	RUIZ TORRES
ROCÍO GUADALUPE GÁLVEZ MANZANO	Sevilla	ROCÍO GUADALUPE	GÁLVEZ MANZANO
PASCUAL GONZÁLEZ JIMÉNEZ	Guadalupe	PASCUAL	GONZÁLEZ JIMÉNEZ
QUESERÍAS ALMONTES, S.L.	Deleitosa	TIBURCIO JOSÉ	RAMIRO SOLETO
DEHESA VALLE DEL CARPIO, S.L.	Carrascalejo	RAFAEL	MANCHADO MONTERO
PUERTO DE LA CHARCA C.B.	Berzocana	JUAN	HIDALGO DOMÍNGUEZ
QUESERÍAS CALABRIA	Berzocana	DIEGO	CALABRIA ÁLVAREZ
HIDESAY ROSO, S.L.	Logrosán	JUAN	SANROMÁN JIMÉNEZ
DULCES ARTESANOS HNAS. DOMÍNGUEZ C.B.	Deleitosa	JULIA	DOMÍNGUEZ MORENO
EMBUTIDOS Y JAMONES S. LAS VILLUERCAS	Deleitosa	M <sup>a</sup> AZUCENA	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
EMBUTIDOS Y JAMONES DE- HESA DE DELEITOSA, S.L.	Deleitosa	LUIS FERNANDO	GARCÍA BEJARANO
QUESERÍA CAPRIBOR	Aldeacentenera	IGNACIO	PLAZA MARISCAL
QUESERÍA "FLOR DE VIGUILLAS"	Navalvillar de Ibor	LUIS	FERNÁNDEZ LEÓN
QUESERÍAS LAS VILLUERCAS, S.A.T.	Aldeacentenera	JUAN ANTONIO	GALLARDO GARCÍA
ÁNGEL DE LA GUARDA LOZANO BENITO	Castañar de Ibor	ÁNGEL DE LA GUARDA	LOZANO BENITO
RICARDO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	Móstoles	RICARDO	SÁNCHEZ FERNÁNDEZ
ACEITES ARROYO C.B.	Navalmoral	TARSICIO	ARROYO FUENTES

COMISIÓN COOPERATIVAS Y ENTIDADES AGRARIAS  
9 representantes: 8 hombres y 1 mujer

Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
S.COOP. SANTA CATALINA	Alía	JUAN PEDRO	GALÁN DELGADO
COOP. LAS VILLUERCAS	Navezuelas	JESÚS	PULIDO CORTIJO
SOC.COOP. SAN MATEO	Logrosán	FRANCISCO	SERRANO GUIJARRO
S.COOP. SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	Cañamero	CARLOS	BRAVO GUTIÉRREZ
COOPERATIVA SAN ROQUE	Navalvillar de Ibor	FRANCISCO	MATEO PULIDO
COOP. SAN BLAS	Robledollano	LIBRADO	CURIEL MATEOS
SOCIEDAD COOPERATIVA SAN BENITO ABAD	Castañar de Ibor	JESÚS JAVIER	NUÑEZ TRUJILLO
SOCIEDAD COOPERATIVA UNIÓN OLIVARERA	Guadalupe	CARMEN	CABANILLAS MORENO
UPA-UCE	Navalmoral de la Mata	JESÚS	JIMÉNEZ DEL RÍO

COMISIÓN ENTIDADES SUPRALOCALES  
3 representantes: 1 hombre y 2 mujeres

Entidad/Socio/a	Localidad	Representante	Apellidos representante
MANCOMUNIDAD LAS VILLUERCAS	Logrosán	ANA JOSEFA	ABRIL CALLES
CONS.REGULADOR D.O. QUESO IBORES	Trujillo	IGNACIO	PLAZA MARISCAL
C.R. DOP MIEL VILLUERCAS IBORES	Cañamero	CRISTINA	GONZÁLEZ DÍAZ

COMISIÓN PYMES, ARTESANÍA Y COMERCIO 36 REPRESENTANTES: 30 HOMBRES Y 6 MUJERES			
Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
TALLERES CARPINTERÍA IGLESIAS S.L.	Cañamero	JUAN MIGUEL	IGLESIAS DÍEZ
DELGADO – GASUEÑA S.L.	Cañamero	VICENTE	DELGADO TEJEDA
GABRIEL ARCHILLA ALVAREZ	Alia	GABRIEL	ARCHILLA ÁLVAREZ
MUEBLES PERDIGÓN S.L.	Logrosán	MIGUEL	PERDIGÓN RUIZDELGADO
BAR-RESTAURANTE XIMÉMEZ	Cañamero	MANUEL	RODRIGUEZ LEIVA
VIDEO TAIGA -DISCO SCORPIONS	Cañamero	ARSENIO	LÓPEZ SOLANO
INGEMA S.L.	Cañamero	PEDRO	PAZOS MORÁN
JOSÉ CALVO LUCÍA E HIJOS S.L.	Guadalupe	LUIS ALBERTO	CALVO BARBA
ACADEMIA INFORMÁTICA CIDEX	Cañamero	DIEGO	DELGADO RUIZ
AUTOBUSES SALVADOR GÓMEZ CORTIJO	Cañamero	SALVADOR	GÓMEZ CORTIJO
PAULA CERRATO CAMPOS	Carrascalejo	PAULA	CERRATO OCAMPOS
BIBIANO GARCÍA MORENO	Deleitosa	BIBIANO	GARCÍA MORENO
CARPINTERÍA DONOSO	Deleitosa	FRANCISCO	DONOSO RUBIO
GANADOS DOMÍNGUEZ S.C.	Deleitosa	JUAN PEDRO	DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ
ALIMENTACIÓN MARISA	Peraleda de San Román	VICTORIANO	RODRÍGUEZ BRASERO
UBALDO PORRAS CEREZO	Navezuelas	UBALDO	PORRAS CEREZO
CONSTRUCCIONES ZUIL REBOLLO	Berzocana		
LUIS DOMINGO ROL CORTIJO	Cañamero	LUIS DOMINGO	ROL CORTIJO
ECOLIBOR	Madrid	JULIO	CÉSAR GALLEGO
INELPAL	Guadalupe	JOSÉ MANUEL	PALACIOS BRAVO
SUPERMERCADOS DE GUADALUPE	Guadalupe	Mª CARMEN	MUÑOZ FERNÁNDEZ
JOAQUIN MURILLO GUTIERREZ	Aldeacentenera	JOAQUIN	MURILLO GUTIÉRREZ
CONSTRUCCIONES HNOS. PEROMINGO cb	Berzocana	JUAN CARLOS	PEROMINGO TEJERO
RUFINO TORRES SÁNCHEZ	Cañamero	RUFINO	TORRES SÁNCHEZ

**COMISIÓN PYMES, ARTESANÍA Y COMERCIO**  
**36 REPRESENTANTES: 30 HOMBRES Y 6 MUJERES**

<b>Entidad/Socio/a</b>	<b>Localidad</b>	<b>Nombre Representante</b>	<b>Apellidos representante</b>
PYRENAICA DEL ROBLE REBOLLO, S.L.	Cañamero	DIEGO	BARÓN RODRIGUEZ
MATERIALES CONSTRUCCIÓN SÁNCHEZ S.L.	Carrascalejo	FELISA	CHICO MATEOS
MARÍA JESÚS CORDERO RAMAJO	Castañar de Ibor	MARÍA JESÚS	CORDERO RAMAJO
VILLARDILA, S.L.	Logrosán	JOSÉ VALENTÍN	VILLA RONCERO
EDUARDO MARTÍNEZ ALONSO	Castañar de Ibor	EDUARDO	MARTÍNEZ ALONSO
ÓSCAR OCAMPOS SÁNCHEZ	Logrosán	ÓSCAR	OCAMPOS SÁNCHEZ
JOSÉ FÉLIX MARTÍN MARTÍN	Navatrasierra	JOSÉ FÉLIX	MARTÍN MARTÍN
TALLERES SÁNCHEZ	Aldeacentenera	SERGIO	SÁNCHEZ MONTERROSO
CATALINA FLORES SIERRA	Logrosán	CATALINA	FLORES SIERRA
ADRIÁN MONTERROSO ROSAS	Aldeacentenera	ADRIÁN	MONTERROSO ROSAS
FERTIDRON S.L.	Alía	FLORENTINO PABLO	LÓPEZ CASTILLA
ESTHER CAJAS CHICO	Navalmoral de la Mata	ESTHER	CAJAS CHICO

COMISIÓN SECTORIAL SOCIOS INDIVIDUALES 36 representantes: 22 hombres y 14 mujeres			
ENTIDAD SOCIO/A	Dirección	Nombre Representante	Apellido Representante
SANTIAGO MARÍN BARVO	Miajadas	SANTIAGO J.	MARÍN BRAVO
VICENTA PEROMINGO RIVERO	Berzocana	VICENTA	PEROMINGO RIVERO
ROSA DURÁN DELGADO	GUADALUPE	ROSA	DURÁN DELGADO
JESÚS PULIDO CIEZA	Navezuelas	JESÚS	PULIDO CIEZA
CARLOS DOMÍNGUEZ RÍOS	Navezuelas	CARLOS	DOMÍNGUEZ RÍOS
JUANA ALONSO MATEOS	Navezuelas	JUANA	ALONSO MATEOS
ELOISA GIL GONZALO	Plasencia	ELOISA	GIL GONZALO
EUSTAQUIO VISUETE RANGEL	Ahillones	EUSTAQUIO	VIZUETE RANGEL
FERNANDO BARRERO CAMPOS	Logrosán	FERNANDO	BARRERO CAMPOS
DIONISIA PEROMINGO BAU	Cañamero	DIONISIA	PEROMINGO BAU
CARLOS BRAVO GUTIÉRREZ	Cañamero	CARLOS	BRAVO GUTIÉRREZ
JUAN FRANCISCO YELMO JUÁREZ	Alía	JUAN FCO	YELMO JUÁREZ
ALEJANDRO YELMO BRAVO	Alía	ALEJANDRO	YELMO BRAVO
ANA MARÍA LUCAS MORENO	Alía	ANA M <sup>a</sup>	LUCAS MORENO
JUAN JOSÉ ALONSO SÁNCHEZ	Navezuelas	JUAN JOSE	ALONSO SÁNCHEZ
TOMÁS ALONSO DURÁN	Navezuelas	TOMÁS	ALONSO DURÁN
JESÚS FERNÁNDEZ MONTERO	Navatrasierra	JESÚS	FERNÁNDEZ MONTERO
PAULINO TEJERO APARICIO	Berzocana	PAULINO LÁZARO	TEJERO APARICIO
JUAN JOSÉ CEREZO CARRASCO	Roturas de Cabañas	JUAN JOSÉ	CEREZO CARRASCO
M <sup>a</sup> JOSÉ PUENTE CAMINERO	Logrosán	M <sup>a</sup> JOSÉ	PUENTE CAMINERO
CONCEPCIÓN SERRANO REBOLLO	Alía	CONCEPCIÓN	SERRANO REBOLLO
JUANA CERRO DELGADO	Móstoles	JUANA	CERRO GRANADO
M <sup>a</sup> ÁNGELES REBOLLO SANROMÁN	Logrosán	MARÍA DE LOS ÁNGELES	REBOLLO SANROMÁN
EFRÉN MARTÍN MARTÍN	Guadalupe	EFRÉN	MARTÍN MARTÍN

**COMISIÓN SECTORIAL SOCIOS INDIVIDUALES**  
36 representantes: 22 hombres y 14 mujeres

<b>ENTIDAD SOCIO/A</b>	<b>Dirección</b>	<b>Nombre Representante</b>	<b>Apellido Representante</b>
ELOY DURÁN BAYÁN	Castañar de Ibor	ELOY	DURÁN BAYÁN
JUAN GIL MONTES	Cáceres	JUAN	GIL MONTES
SAMUEL LOT VARGAS SILVA	Cañamero	SAMUEL LOT	VARGAS SILVA
ISABEL TORREJÓN RODRIGUEZ	Guadalupe	ISABEL	TORREJÓN RODRÍGUEZ
VIRGINIA ALFONSO CIUDAD	Cañamero	VIRGINIA	ALFONSO CIUDAD
JOSEFA RUBIO CARPALLO	Guadalupe	JOSEFA	RUBIO CARPALLO
MIGUEL URBINA GÓMEZ	Berzocana	MIGUEL	URBINA GÓMEZ
ÁNGEL BARÓN CRESPO	Cañamero	ÁNGEL	BARÓN CRESPO
MIGUEL ÁNGEL MUÑOZ ÁLVAREZ	Leganés	MIGUEL ÁNGEL	MUÑOZ ÁLVAREZ
JUAN ANTONIO LÓPEZ ROMÁN	Cañamero	JUAN ANTONIO	LÓPEZ ROMÁN
MARÍA ENCARNACIÓN TRINIDAD RUÍZ	Logrosán	MARÍA ENCARNACIÓN	TRINIDAD RUÍZ

COMISIÓN TURISMO 43 REPRESENTANTES: 23 HOMBRES Y 20 MUJERES			
Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
CASA RURAL "LA CONSTANA"	Navezuelas	CRISTINA	CORTIJO SÁNCHEZ
NATRURAL	GUADALUPE	JOSE ANTONIO	MONTERO GARCÍA
CASA RURAL LA CORAJA	Aldeacentenera	SUSANA	CASADO CAMPOS
RESTAURANTE MIRABREÑA	Deleitosa	BEGOÑA	COLLADO CURIEL
JAVIER PODEROSO RÍOS	Guadalupe	JAVIER	PODEROSO RÍOS
CONSUELO RINCÓN RODRÍGUEZ	Parla	CONSUELO	RINCÓN RODRÍGUEZ
TURISMO RURAL "CANCHO DEL FRESNO"	Cañamero	BENILDE	CORTIJO ALONSO
GEOVILLUERCAS	Guadalupe	JOSÉ ANTONIO	MONTERO GARCÍA
LISBETH VAN VLIET	Berzocana	LISBETH	VAN VLIET
SANTIAGO I. DOMINGUEZ SANCHEZ	Deleitosa	SANTIAGO I.	DOMINGUEZ SÁNCHEZ
WOM VIAJES	Valdelacasa de Tajo	ANA	BLASCO FRAILE
GEOTURISMO EN LAS VILLUERCAS	Alía	VICTOR J.	GUILLÉN VILLARES
CASA RURAL EL QUINTO Y MEDIO	Talavera de la Reina	Mª GLORIA	GÓMEZ MAYORAL
CIJARA RURAL	Poblado de Cijara	CRISTINA	MARTÍNEZ CUBAS
UMBRÍA BARCO, S.L.	Cañamero	NIEVES	DELGADO DURÁN
ACAVIR SOLUTIONS, S.L.U.	Don Benito	AGUSTÍN	PLAZA AGUADO
ERNESTO VICENTE ÁLVAREZ ÁLVAREZ	Navatrasierra	ERNESTO VICENTE	ÁLVAREZ ÁLVAREZ
PATRIMONIOS DE OCCIDENTE, S.L.	Mérida	Mª DEL CARMEN	MATEOS VÁZQUEZ
ISABEL TELLO MORENO	Guadalupe	ISABEL	TELLO MORENO
APTOS LA CASITA DE LA TÍA HERMINIA	Poblado de Cijara	JOSÉ ALEJANDRO	DUQUE TORREGNOSA
ASOC. EMPRESARIOS DE GUADALUPE	Guadalupe	PABLO	SÁNCHEZ SÁNCHEZ
CASA RURAL FINCA DE LA SIERRA	Berzocana	KARUNA-TZADI	ARHOLD
APARTAMENTOS LA BELLA MARÍA	Poblado de Cijara	OSCAR	GIRÓN SANZ
ANTONIO DURÁN GUERRA	San Fernando de Henares	ANTONIO	DURÁN GUERRA

COMISIÓN TURISMO  
43 REPRESENTANTES: 23 HOMBRES Y 20 MUJERES

Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
JORDÁ RUBIO HOSTELEROS, S.L.	Guadalupe	JOSÉ FRANCISCO	JORDÁ RUBIO
ANA ELISA BAUTISTA RUBIO	Guadalupe	ANA ELISA	BAUTISTA RUBIO
ESTRELLA ÁLVAREZ ÁLVAREZ	Móstoles	ESTRELLA	ÁLVAREZ ÁLVAREZ
SARA SÁNCHEZ CARPALLO	Guadalupe	SARA	SÁNCHEZ CARPALLO
FINCA LAS LUCÍAS	Navatrasierra	GEMA	PÉREZ-ZUBIZARRETA
SERVICIO DE LIMPIEZA ISABEL DURÁN	Logrosán	ISABEL	VILLA DURÁN
MARCELINO ARROYO FUENTES	Peraleda de San Román	MARCELINO	ARROYO FUENTES
LLANA 12 APARTAMENTOS RURALES S.L.	Guadalupe	ALBERTO	RODRÍGUEZ RÍOS
GARCÍA OSADO ESPJ	Deleitosa	LUIS FERNANDO	GARCÍA BEJARANO
ACCIÓN VILLUERCAS ESPJ	Robledollano	JOSÉ MIGUEL	COLLADO CURIEL
RAMONA ABRIL GIL	Logrosán	JUAN MANUEL	RUIZ ABRIL
RURAL DEL BREZO S.L.	Berzocana	PETRA TERESA	TEJERO CIEZA
GERMEN VIAJERO	Navatrasierra	ROBERTO	SÁNCHEZ ALCÓN
ANTONIO RODRÍGUEZ QUESADA	Cáceres	ANTONIO	RODRÍGUEZ QUESADA
SAN ROQUE 38 ERAR	Navalvillar de Ibor	LAURA	PAMIAGUA TADEO
CB NEOWAYS	Navalvillar de Ibor	EVA MARLENE	ECKERMANN



APRODERVI

anexo 2. Características de la Asociación

COMISIÓN TÉCNICOS Y ENTIDADES NO PRODUCTIVAS 30 representantes: 16 hombres y 14 mujeres			
Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
TIC	Logrosán	MARIA JOSÉ	GIL CANO
OFICINA URBANISMO	Logrosán	ANA	GALLEGO CANO
OFICINA URBANISMO	Logrosán	SANTIAGO MANUEL	PESADO BARBERO
OFICINA URBANISMO	Logrosán	EMILIANO	CUECO CANUTO
FELIPE SÁNCHEZ BARBA	Guadalupe	FELIPE	SÁNCHEZ BARBA
JAVIER LÓPEZ CABALLERO	CAÑAMERO	JAVIER	LÓPEZ CABALLERO
C.P. NUESTRA SEÑORA DEL CONSUELO	Logrosán	CAROLINA	GARCÍA RECIO
I.E.S. MARIO ROSO DE LUNA	Logrosán	MANUEL	ROSO DÍAZ
C.E. I. P. FAUSTO MALDONADO	Cañamero	ARACELI	ARROYO BRONCANO
C.R.A. LAS VILLUERCAS	Deleitosa	ANA M <sup>a</sup>	SÁNCHEZ SALCEDO
SERVICIO SOCIAL DE BASE LAS VILLUERCAS	Cañamero	MARÍA	CASTAÑO
C.R.A. LA JARA	Villar del Pedroso	INMACULADA	BODAS DEL MAZO
JUAN PEDRO GIL ALONSO	Cañamero	JUAN PEDRO	GIL ALONSO
AEDL BERZOCANA Y LOGROSÁN	Logrosán	MARTA	BAUTISTA GUADALUPE
DINAMIZACIÓN DEPORTIVA LA JARA	Logrosán	ROBERTO	ALONSO CAMACHO
DINAMIZACIÓN DEPORTIVA LOS IBORES	Logrosán	JOSE M <sup>a</sup>	SÁNCHEZ CURIEL
AEDL DELEITOSA	Deleitosa	JARA	DURÁN GÓMEZ
DINAMIZACIÓN DEPORTIVA GUADALUPE Y NAVALVILLAR	Logrosán	JESÚS	FERNÁNDEZ CASADO
CASA CULTURA DE LOGROSÁN	Logrosán	JUAN	OLMEDA RAMIRO
AEDL AYUNTAMIENTO DE NAVALVILLAR DE IBOR Y ALÍA	Navalvillar de Ibor	ROBERTO	GARCÍA RODRÍGUEZ
DINAMIZACIÓN DEPORTIVA BERZOCANA Y LOGROSÁN	Logrosán	LUIS	FIGUEROA HURTADO
CAÑAMERO Y ALIA		JOSÉ MIGUEL	GALLARDO SANTIAGO

COMISIÓN TÉCNICOS Y ENTIDADES NO PRODUCTIVAS 30 representantes: 16 hombres y 14 mujeres			
Entidad/Socio/a	Localidad	Nombre Representante	Apellidos representante
OFICINA DE IGUALDAD	Logrosán	VERÓNICA	AJENJO ÁLVAREZ
OFICINA DE IGUALDAD	Logrosán	M <sup>a</sup> NAZARET	RUIZ BARAMBONES
PROGRAMA FAMILIAS	Logrosán	ANA M <sup>a</sup>	PAREDES BARAMBONES
PROGRAMA FAMILIAS		MARIA ISABEL	CERRO MENDOZA
DAVID MARTÍN DURÁN	Guadalupe	DAVID	MARTÍN DURÁN
GERENTE MANCOMUNIDAD	Logrosán	PATRICIA	TEJERO CEREZO
DINAMIZACIÓN DEPORTIVA DELEITOSA ALDEACENTENERA NAVEZUELAS	Logrosán	JOSÉ LUIS	ROMERA SÁNCHEZ
GEMA INMACULADA MORALES CORTIJO	Navalvillar de Ibor	GEMA INMACULADA	MORALES CORTIJO

TOTAL REPRESENTACIÓN DE SOCIOS/AS EN LAS DIFERENTES COMISIONES:

COMISIONES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Comisión Entidades Públicas	20	16	4
Comisión Entidades Privadas	197	124	73
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>140</b>	<b>81</b>



APRODERVI

## 9. GARANTÍA DE SOLVENCIA:

### 9.1. Señalar, en su caso, el volumen anual de recursos presupuestarios (propios y ajenos) de que están dotados para sus actividades, detallando la parte de los mismos que se destinan actualmente a programas de desarrollo rural.

1º Recursos presupuestarios generados de la gestión del **programa de desarrollo rural de enfoque LEADER 2014 – 2020** financiado por FEADER a través de dos líneas:

- 19.1. Ayuda Preparatoria: **232.061,44 €**
- 19.4. Costes de explotación y animación: **1.296.908,70 €**

2º. El Grupo de Acción Local cuenta con un **convenio anual con la Diputación de Cáceres** por un total de **29.630 €** para acciones de gastos de funcionamiento y actividades de dinamización y desarrollo rural.

3º. Además APRODERVI ha aprobado la **Aportación Local** que han de realizar las entidades locales como aportación al programa, por un total del 6% de las aportaciones públicas puestas a disposición del programa, lo que supone un total de **370.685,76 €** con aportaciones anualizadas y en función de la población de cada uno de los ayuntamientos.

4º. Convenio con la entidad bancaria **LIBERBANK** por un total de **4.690 €** al año, que expiró en 2021, pero ha servido como aportación a actividades diversas del grupo.

### 9.3. Entidad financiera en la que se dispone o se va a disponer de la cuenta acreditada ante el Tesoro Público para la percepción de subvenciones.

La cuenta acreditada ante el Tesoro está en la entidad **UNICAJA** es: ES66 2048 1023 2134 0000 4037.

Actualmente estamos en negociaciones con Caja Almendralejo para una posible relación comercial, que a fecha de 14 de febrero de 2023 no ha fructificado en ningún compromiso.

# anexo II

Características de la Asociación

# EDLP

Villuercas–Ibores–Jara

Estrategia de Desarrollo Local Participativo

**2023-2027**

